



Polskie Porty Lotnicze
Polish Airports

**ZAPYTANIE OFERTOWE
(OTWARTE)**

NA

Zakup i dostawę mebli biurowych dla Polskich Portów Lotniczych S. A.

NUMER POSTĘPOWANIA: 73/ZO/N/TL/26

Zamawiający:

POLSKIE PORTY LOTNICZE S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa

Adres do korespondencji:

ul. Komitetu Obrony Robotników 49
02-146 Warszawa

Warszawa, maj 2026 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Polskie Porty Lotnicze S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa, zwana dalej „Zamawiającym” lub „PPL S.A.”

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mebli biurowych dla Polskich Portów Lotniczych S. A. zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Zamówienia, którego projekt stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego.

Postępowanie podzielone zostało na Zadania:

Zadanie 1 – zakup i dostawa podnóżków – podkładek pod nogi;

Zadanie 2 – zakup i dostawa lampek biurowych;

Zadanie 3 – zakup i dostawa biurek i kontenerów biurowych.

3. UWAGI OGÓLNE

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania Ofertowego (otwartym), na zasadach przewidzianych w obowiązujących w Polskich Portach Lotniczych S.A. przepisach wewnętrznych (Procedura Zakupowa stanowiąca Zarządzenie Prezesa PPL S.A. nr 120, z dnia 22.11.2023 r.), nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W kwestiach nieuregulowanych ww. procedurą oraz niniejszym Zapytaniem Ofertowym zastosowanie znajdują postanowienia kodeksu cywilnego.
- 3.2. Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia będą składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej eZamawiający pod adresem: <https://ppl.ezamawiajacy.pl>, na warunkach opisanych w dokumentacji Zapytania Ofertowego.
- 3.3. W spółce Polski Porty Lotnicze S. A. obowiązuje procedura zgłaszania naruszeń prawa zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, z którą zapoznać się można pod adresem: <https://www.polish-airports.com/pl/procedura-zgloszen-wewnetrznych.html>

4. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) ul. Komitetu Obrony Robotników 49, 02-146 Warszawa,
 - b) ul. Komitetu Obrony Robotników 47 – Wartownia SOL, 02-146 Warszawa,
 - c) ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa,
 - d) ul. Poleczki 23, 02-822 Warszawa – Magazyn nr 1 „Welcome”,
 - e) Lotnisko Warszawa-Radom im. Bohaterów Radomskiego Czerwca 1976, ul. Profesora Sołtysika 1 26-600 Radom,
 - f) Lotnisko Zielona Góra-Babimost, ul. Szkolna 23, 66-111 Nowe Kramsko.
- 4.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 31.12.2026 r.

5. WARUNKI DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW

- 5.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, na każdym etapie składania ofert na całość zamówienia lub na wybrane zadanie, samodzielnie lub Wykonawcy mogą występować wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5.2. **Wykonawca powinien posiadać uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz **powinien nie podlegać wykluczeniu** z postępowania, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenia zawarte w Formularzu Ofertowym.

- 5.3. **Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami** zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 5.4. **Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej realizację przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia tego warunku składa oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.
- 5.5. Jeśli o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, warunek o niepodleganiu wykluczeniu musi spełniać każdy z Wykonawców.
- 5.6. Wykonawca powinien polegać na wiedzy, doświadczeniu i potencjale technicznym własnym, bez polegania na innych osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru stosunku prawnego łączącego go z tymi podmiotami.
- 5.7. Wykonawca może złożyć ofertę na całość Przedmiotu Zamówienia lub na wybrane Zadanie.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Oferta winna być kompletna, sporządzona w sposób przejrzysty, zawierać wymagane dla zamówienia oświadczenia i dokumenty, zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu. Brak wymaganych oświadczeń lub dokumentów, bądź złożenie ich w niewłaściwej formie, może być powodem odrzucenia oferty.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza składanie dokumentów i oświadczeń w formie dokumentowej (w postaci podpisanych skanów) lub w formie elektronicznej tj. opatrzonych podpisem elektronicznym.
- 6.3. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty zostały sporządzone w innym języku, należy przedstawić je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Formularz Ofertowy oraz wszystkie załączniki powinny być wypełnione ściśle wg wzorów zawartych w dokumentacji.
- 6.5. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.7. Informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę handlową i nie zostaną udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 6.8. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) **Formularz Ofertowy** – wypełniony, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego;
 - b) Specyfikacja oferowanych mebli;
 - c) jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (gdy uprawnienie do podpisu oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów Wykonawcy).

7. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ ORAZ WPROWADZANIE ZMIAN

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się poprzez Platformę Zakupową eZamawiający (<https://ppl.ezamawiajacy.pl>) o wyjaśnienie zapisów Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż **2 dni robocze przed terminem złożenia ofert**. Pisemna odpowiedź zostanie udostępniona (opublikowana) poprzez Platformę Zakupową wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła Zapytania.
- 7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści Zapytania. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i są one dla nich wiążące.
- 7.3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień dotyczących Zapytania, kiedy zmiany treści mają istotny wpływ na treść składanych ofert.
- 7.4. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców.

8. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć poprzez Platformę Zakupową nie później niż do dnia **26.05.2026 r., do godz. 12:00**
Termin zadawania pytań upływa w dniu **10.05.2026 r., do godz. 12:00**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1. Okres związania ofertą ustala się na **60** dni.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert lub terminu złożenia oferty ostatecznej (w przypadku dogrywki lub aukcji).
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I ROZLICZENIE

- 10.1. Cena oferty to cena netto wyrażona w złotych polskich (PLN), wpisana w Formularzu Ofertowym.
- 10.2. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty Wykonawcy (bez podatku), związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym, związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą prowadzone na zasadach opisanych w projekcie Zamówienia.
- 10.5. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczany przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi w dniu wystawienia faktury.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosował kryterium przedstawionym poniżej:

C- Cena oferty – waga kryterium – 100 %

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród przesłanych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwięcej punktów według powyższego wzoru.

12. OTWARCIE OFERT

- 12.1. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 12.2. Zamawiający nie przewiduje udziału Wykonawców przy otwarciu ofert.
- 12.3. Zamawiający dokona otwarcia ofert niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

13. OCENA OFERT (DWA ETAPY)

Zamawiający dokona oceny ofert dwuetapowo, ocena ma charakter poufny i nie będzie udostępniana publicznie.

13.1. I ETAP – BADANIE OFERT W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ FORMALNO-PRAWNYCH, RACHUNKOWYCH I KOMPLETNOŚCI OFERT

- 1) Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w Zapytaniu Ofertowym oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia – **Załącznik nr 1**, dokonana będzie według zasad „spełnia”, „nie spełni” na podstawie złożonych dokumentów.
- 2) W toku badania oferty, w wyznaczonym przez siebie terminie Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Niespełnienie wymagań formalnych powoduje odrzucenie oferty i nie będzie ona rozpatrywana w dalszym etapie postępowania.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu Ofertowym;
 - b) zawiera rażąco niską cenę wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
 - d) jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawców, którzy:
 - w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali zamówienia udzielonego im przez Zamawiającego lub inne Spółki powiązane z PPL S.A., lub wykonali je z nienależytą starannością, w tym w szczególności zostali obciążeni przez PPL S.A. karami umownymi w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy;
 - znajdują się w sporze z PPL S.A. lub spółką z grupy kapitałowej PPL S.A., w szczególności jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego wykonawcę na rzecz PPL S.A. lub spółki powiązanej z PPL S.A.;
 - nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań koniecznych dla udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego;
 - w stosunku do których ogłoszono upadłość bądź likwidację lub w stosunku do których wszczęto postępowanie likwidacyjne;
 - są podmiotem, co do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jak i art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229/1 z 31.07.2014 ze zm.).

Celem potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, skutkującego odrzuceniem oferty, Wykonawca składa oświadczenia zawarte w Formularzu Ofertowym.

13.2. II ETAP – DOGRYWKI/AUKCJE

- 1) Zamawiający przewiduje dogrywki wyłącznie dla Wykonawców, którzy w terminie składania ofert złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 2) Dogrywki zostaną przeprowadzone w formie aukcji elektronicznej poprzez Platformę Zakupową eZamawiający: <https://ppl.ezamawiajacy.pl> lub w formie negocjacji.
- 3) Zamawiający wyśle zaproszenie do udziału w aukcji na adres e-mail Wykonawcy, podany podczas rejestracji na Platformie Zakupowej eZamawiający.
- 4) Przy ocenie ofert złożonych w ramach dogrywek Zamawiający będzie kierował się analogicznym kryterium, jakie zostało zastosowane w pierwszym etapie, ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

- 5) Warunki, w szczególności Cena oferty dogrywkowej przedstawiona na Formularzu Ofertowym, nie może być wyższa od ceny złożonej na Formularzu Ofertowym w terminie składania ofert oraz od cen oferowanych we wcześniej zakończonej dogrywce.
- 6) Po zakończeniu aukcji Wykonawca powiadomiony przez Zamawiającego, zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych przesłać Formularz Ofertowy „po dogrywce”.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej wartości na podstawie kryteriów oceny ofert, wówczas wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert.
- 14.2 Zamawiający wskaże Wybranemu Wykonawcy termin, miejsce i sposób podpisania Zamówienia.
- 14.3 Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą elektroniczną i podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.5 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia Zamówienia, jeśli pomimo wezwania do zawarcia Zamówienia niełoży podpisu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 14.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przed podpisaniem Zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) określenie pełnomocnika konsorcjum,
 - d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - e) określenie odpowiedzialności solidarnej członków konsorcjum względem Zamawiającego,
 - f) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego z członków konsorcjum,
 - g) brak możliwości wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, bez podania przyczyn, na każdym jego etapie do chwili zawarcia Zamówienia.
- 15.2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadamia o unieważnieniu równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

16. INFORMACJE DODATKOWE

- 16.1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia WADIUM.
- 16.2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub unieważnienia postępowania.
- 16.3. Zobowiązuje się Wykonawców do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji otrzymanych od Zamawiającego w związku z udziałem w prowadzonym postępowaniu oraz do wykorzystania informacji tylko dla celów złożenia oferty. Pozyskane informacje nie mogą być ujawniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
- 16.4. Załączniki do Zapytania Ofertowego stanowią integralną całość dokumentacji postępowania, a załączone wzory dokumentów nie mogą być zmieniane/modyfikowane bez zgody Zamawiającego

numer postępowania: 73/ZO/N/TL/26

Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz Ofertowy (wzór)
Załącznik nr 3	Projekt Zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1 - zakup i dostawa podnóżków – (podkładki pod nogi):

PODNOŻEK

- Typ: podnóżek pod stopy
- Rodzaj: ergonomiczny
- Wykonany z wysokiej jakości tworzywa, które zapewnia wytrzymałość i trwałość
- Platforma podnóżka:
 - o wymiarach minimalnych 45 cm – 33 cm
 - z powierzchnią antypoślizgową, z masującymi wypustkami
 - łatwa do utrzymania czystości
 - zakres regulowania kąta nachylenia 0-30°
 - regulacja wysokości: wymagana, minimum 3 pozycje
- Podstawa podnóżka powinna być stabilna
- Nóżki podnóżka: antypoślizgowe, zapobiegające przesuwaniu się podczas użytkowania
- Kolor: czarny, w odcieniach szarości
- Minimum 24 miesięcy gwarancji, liczone od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru Zamówienia.

Zadanie 2 – zakup i dostawa lampek biurowych.

LAMPKA BIUROWA

- Stabilna podstawa (bez konieczności mocowania do blatu biurka), zapewniająca, że lampa nie będzie się przewracała przy zmianie kąta nachylenia
- Wysokość lampki: minimum 50 cm
- Regulowana wysokość: wymagane
- Regulowany kąt nachylenia: wymagane
- Łamany, przegubowy, wysięgnik
 - umożliwiający regulację kąta nachylenia lampy
 - metalowy wysięgnik
 - trwałe zawiasy na przegubach utrzymujące ustawienie lampy
- Klosz metalowy lub z trwałego tworzywa sztucznego (klosz nie powinien się nadmiernie nagrzewać)
- Kolor światła: biały lub neutralny
- Oprawa dostosowana do źródeł światła o klasach energetycznych od A++ do C
- Wymienne źródło światła: wymagane
- Gniazdo na źródło światła: G9, Gu10, E14 lub E27, moc max 40 wat, możliwość zastosowania żarówek ledowych/ halogenowych
- Włącznik światła: wymagany
- Kabel zasilający powyżej 140 cm
- Kolor: czarny, w odcieniach szarości
- Stopień ochrony IP20 lub wyższy
- Minimum 24 miesięcy gwarancji, liczone od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zamówienia

ŹRÓDŁO ŚWIATŁA

- Rodzaj: LED/ halogen
- Moc maksymalna 40 wat
- Strumień światła minimum 400 lumenów
- Trzonek G9, Gu10, E14 lub E27 (identyczny jak w oprawie lampki biurowej)

Światło białe, neutralna, odpowiednie do pracy biurowej.

Zadanie 3 – zakup i dostawa biurek i kontenerów biurowych:

Biurko:

- kolor: biały
- regulacja wysokości od 70 cm do 120 cm;
- wymiary: 160 cm x 80 cm;
- blat: płyta wiórowa, folia melaminowana, krawędź z tworzywa sztucznego.
- podstawa: stal

Kontener mobilny:

- kontener na kółkach,
- 3 szuflady;
- zamykany na kluczyk;
- wymiary: wysokość razem z kółkami 56cm, długość 47 cm, szerokość 40 cm;
- szuflady: wysokość 15,6cm

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

Nazwa Wykonawcy (firma)
REGON NIP
siedziba (osoby prawne)/**miejsce zamieszkania** (osoby fizyczne):
miejscowość
kraj
adres:
ulica numer lokal
kod, miejscowość
numer telefonu
e-mail:@.....
adres strony internetowej:

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie

FORMULARZ OFERTOWY

Polskie Porty Lotnicze S.A.
ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa

W związku z ogłoszonym postępowaniem w trybie Zapytania Ofertowego (otwartego) na zakup i dostawę mebli biurowych dla Polskich Portów Lotniczych S. A., oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z projektem Zamówienia, za cenę łączną netto:

Zadanie 1 – zakup i dostawa podnóżków – podkładki pod nogi: zł netto
(słownie:) w tym:

Lp.	Nazwa	Proponowany asortyment	Cena jednostkowa za 1 szt. [PLN netto]	Liczba*	Wartość (PLN netto)
1	Zadanie 1 – podnóżek – podkładka pod nogi (zgodnie ze specyfikacją)	Producent model		30	

* Podane liczby są ilościami szacowanymi, określonymi na potrzeby porównania ofert.

Zadanie 2 – zakup i dostawa lampek biurowych: zł netto (słownie:) w tym:

Lp.	Nazwa	Proponowany asortyment	Cena jednostkowa za 1 szt. [PLN netto]	Liczba*	Wartość (PLN netto)
1	Zadanie 2 – lampka biurowa (zgodnie ze specyfikacją)	Producent model		30	

* Podane liczby są ilościami szacowanymi określonymi na potrzeby porównania ofert.

Zadanie 3 – zakup i dostawa biurek i kontenerów biurowych: zł netto (słownie:)

Lp.	Nazwa	Proponowany asortyment	Cena jednostkowa za 1 szt. [PLN netto]	Liczba*	Wartość (PLN netto)
1	Zadanie 3 - biurko	Producent Model		50	
2	Zadanie 3 – Kontener biurowy, mobilny	Producent Model		50	

* Podane liczby są ilościami szacowanymi, określonymi na potrzeby porównania ofert.

Wykonawca może złożyć ofertę na całość Przedmiotu Zamówienia lub na wybrane Zadanie/a.

Oświadczamy, że:

- 1) sytuacja finansowa naszej firmy pozwala na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym;
- 2) posiadamy uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu Zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi tam zasadami postępowania;
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu Zamówienia;
- 5) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania Zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego bez podatku, zaproponowana cena nie będzie podwyższana w toku realizacji Zamówienia;
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą **na czas 60 dni**;

- 7) **nie powołujemy się/~~powołujemy się~~¹⁾** na zasoby innych podmiotów udostępniających w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dokumentacji postępowania, zgodnie ze **Zobowiązaniem stanowiącym załącznik do oferty**;
- 8) **jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia** oświadczamy, że niżej wskazany Wykonawca:
.....²⁾ będzie wykonywał poniższy zakres czynności:
.....²⁾
- 9) Zamówienie **będzie realizowane** przy udziale/bez udziału²⁾ **Podwykonawców** i w związku z tym podajemy nazwy (firmy) Podwykonawców²⁾ oraz wskazujemy, że Podwykonawcom zostaną powierzone następujące części zamówienia:
.....²⁾
- 10) zapoznaliśmy się z postanowieniami projektu Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do jej podpisu na warunkach obustronnie uzgodnionych, elektronicznie lub w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 11) wyrażamy zgodę na warunki oraz **30 dniowy termin płatności**, liczony od dnia prawidłowo wystawionej i przekazanej Zamawiającemu faktury (decyduje data wpływu do PPL S.A.);
- 12) udzielamy Zamawiającemu **gwarancji jakości** na zrealizowany przedmiot Zamówienia, od dnia podpisu Protokołu Odbioru na okres **(min. 24) miesięcy** ²⁾;
- 13) zrealizujemy przedmiot Zamówienia do dnia²⁾ na warunkach określonych w dokumentacji Zapytania;
- 14) informacje zawarte na następujących stronach oferty:³⁾ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione;
- 15) zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną przetwarzania danych osobowych Zamawiającego dot. RODO⁴⁾, dostępną na stronie PPL S.A. <https://www.polish-airports.com/pl/rodo-i-klauzule-informacyjne.html>
- 16) nie zalegamy z płatnościami z tytułu podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz fundusz pracy;
- 17) **posiadamy/nie posiadamy** status(u) dużego przedsiębiorcy¹⁾
- 18) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z uwagi na poniższe okoliczności, które nie zaistniały:**
- a) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonaliśmy zamówienia udzielonego nam przez Zamawiającego lub inne Spółki powiązane z PPL S.A. lub wykonaliśmy je z nienależytą starannością, w tym w szczególności zostaliśmy obciążeni przez PPL S.A. karami umownymi w okresie 3 lat od dnia wszczęcia postępowania za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy;
 - b) znajdujemy się w sporze z PPL S.A. lub spółką z grupy kapitałowej PPL S.A., w szczególności, jeżeli spór dotyczy dostaw, usług lub robót budowlanych wykonywanych przez danego Wykonawcę na rzecz PPL S.A. lub Spółki powiązanej z PPL S.A.;
 - c) jesteśmy w stanie upadłości bądź likwidacji, wszczęto wobec nas postępowanie likwidacyjne;
- 19) **Oświadczamy również, że nie jesteśmy podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, tj. nie jesteśmy:**
- a) Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,

- b) Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
- c) Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 20) adres elektroniczny do przesyłania e-Dokumentów (np. faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF) to e-mail:²⁾
- 21) **Osoby odpowiedzialne z ramienia Wykonawcy**
za realizację Zamówienia: Pan/Pani²⁾
tel.:
e-mail:
uprawnione do podpisu Zamówienia: Pan/Pani²⁾
tel.:
e-mail:
- 22) załącznikami do niniejszej oferty są: a), b)

Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia Wykonawcy prosimy kierować do²⁾:

imię i nazwisko osoby do kontaktu:

adres:

telefon: e-mail:

miejsowość, data

*podpis osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

1) odpowiednio skreślić;

2) uzupełnić, jeżeli dotyczy lub wykreślić;

3) wypełnić tylko, gdy dotyczy; Wykonawca może zastrzec informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności; w takim wypadku należy wykazać, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;

4) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1)

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

Zamawiający /adres do fakturowania: Polskie Porty Lotnicze S. A. ul. Żwirki i Wigury 1 00-906 Warszawa Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0001025154 NIP: 5250000239 REGON: 000126652	Adres korespondencyjny: Polskie Porty Lotnicze S. A. ul. Komitetu Obrony Robotników 49 02-146 Warszawa	Wykonawca: z siedzibą w ul. NIP: ..., REGON: KRS: ...
Warunki płatności: Płatność przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury	Polskie Porty Lotnicze S. A. jest podatnikiem podatku VAT NIP: 525-000-02-39	Zamówienie nr zawarte w formie elektronicznej

1. Przedmiotem Zamówienia jest:

- 1.1. Sprzedaż i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego mebli biurowych dalej „**Przedmiot Zamówienia**”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zamówienia.
- 1.2. Świadczenie przez Wykonawcę Gwarancji Jakości na Przedmiot Zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że:

- 2.1. Przedmiot Zamówienia spełnia warunki określone w Zamówieniu.
- 2.2. Przedmiot Zamówienia stanowi własność Wykonawcy, jest nowy i wolny od wad fizycznych oraz prawnych, nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, a uprawnienie do jego zbycia nie zostało w jakikolwiek sposób ograniczone.
- 2.3. Brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Zamówienia.
- 2.4. Przedmiot Zamówienia został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiada wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i certyfikaty, pozwalające na wykorzystywanie Przedmiotu Zamówienia w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez Zamawiającego, zgodnie z naturą i przeznaczeniem Przedmiotu Zamówienia.
- 2.5. Posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, kompetencje i zasoby potrzebne do realizacji Zamówienia, na warunkach z niego wynikających.
- 2.6. Realizacja Zamówienia nie spowoduje naruszenia czyichkolwiek praw, znaków towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
- 2.7. Przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich w związku z realizacją Zamówienia, dotyczącą w szczególności naruszenia czyichkolwiek praw, znaków towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych oraz innych praw chronionych.
- 2.8. Nie znajduje się w stanie upadłości ani likwidacji, nie zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne wobec niego oraz że nie istnieją podstawy do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości, otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego, jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarza lub sądowym, jego działalność nie została zawieszona ani nie toczy się w jego sprawie postępowanie z wymienionych powyżej tytułów prawnych.

3. Wartość Zamówienia oraz warunki płatności:

- 3.1. Całkowita wartość Zamówienia wynosi: **PLN netto** (słownie: **złotych 00/100**), co stanowi wynagrodzenie za należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia na warunkach zgodnych z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zamówienia oraz Ofertą stanowiącą **Załącznik nr 2** do Zamówienia (dalej „**Całkowita wartość Zamówienia**”).
- 3.2. Całkowita Wartość Zamówienia określona w pkt 3.1 powyżej jest ustalona i nie podlega podwyższeniu w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia. Obejmuje ona wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia. Zamawiający nie udzieli zaliczki w celu realizacji Przedmiotu Zamówienia.
- 3.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3.1 powyżej, wypłacane zostanie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur. Podstawą do wystawienia faktur będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Protokół Odbioru stanowiący **Załącznik nr 3** do Zamówienia. .
- 3.4. Do wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązujących przepisów.
- 3.5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania na fakturze oprócz elementów obowiązkowych, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT, numeru Zamówienia lub numer ZZ (Zamówienie Zakupu), której dotyczy faktura.
- 3.6. Wykonawca oświadcza, że zobowiązany jest stosować przepisy o KSeF. Uznaje się, że faktura została prawidłowo dostarczona wyłącznie w przypadku, gdy została przesłana za pomocą Krajowego Systemu e-Faktur z zastrzeżeniem przepisów przejściowych zawartych w art. 23 ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw
- 3.7. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i wyżej wskazanych ustępów.
- 3.8. Płatność przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy, wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem pkt 3.10 poniżej. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
- 3.9. Protokoły, załączniki i inne dokumenty wymagane Zamówieniem do rozliczenia faktury ustrukturyzowanej będą przesyłane w formie e-mail na adres: ksef@ppl.pl. Warunkiem prawidłowego dostarczenia załączników jest podanie w tytule wiadomości numeru identyfikującego fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur. W przypadku oryginalnych dokumentów w formie papierowej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tych dokumentów do siedziby Zamawiającego.
- 3.10. W przypadku, gdy dokonanie rozliczenia Zamówienia jest uwarunkowane dostarczeniem dodatkowych dokumentów (protokoły, raporty itp.), termin płatności faktury ustrukturyzowanej wystawionej przez Wykonawcę jest liczony od dnia prawidłowego dostarczenia wszystkich dokumentów na adres ksef@ppl.pl bądź w formie papierowej do siedziby Zamawiającego.
- 3.11. Rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze musi występować na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku, gdy rachunek rozliczeniowy nie będzie widniał na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę odpowiedniego rachunku. W takim przypadku Wykonawca nie będzie uprawniony do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
- 3.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zapłaty stosując mechanizm podzielonej płatności (split payment).
- 3.13. Strony oświadczają, że są zarejestrowanymi czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług, uprawnionymi do wystawiania i otrzymywania faktur w rozumieniu przepisów prawa podatkowego oraz posiadającymi następujące numery identyfikacji podatkowej:
Zamawiający: 525-000-02-39
Wykonawca:
- 3.14. Zamawiający oświadcza, że jest innym niż mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu postanowień załącznika nr 1 do rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu i posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

4. Warunki dostawy:

- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Przedmiotu Zamówienia na własny koszt i ryzyko, na adres każdorazowo wskazany przez Zamawiającego w dni robocze: poniedziałek – piątek w godz. 08.00-16.00 na podstawie składanych przez Zamawiającego Zleceń.

Zlecenia będą składane przez niżej wymienione osoby ze wskazanych adresów e-mail:

- 1)
- 2)

lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego. Zlecenia będą składane na następujący adres mailowy Wykonawcy:

- 4.2. Przedmiot Zamówienia zostanie dostarczony w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania Zlecenia i obejmuje rozładunek - wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz montaż.
- 4.3. Każdorazowe Wydanie Przedmiotu Zamówienia przez Wykonawcę i jego odebranie przez Zamawiającego zostanie potwierdzone podpisanym obustronnie bez uwag **Protokołem Odbioru**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zamówienia. Brak wskazania przez Strony podczas odbioru ewentualnych zastrzeżeń i wad w zakresie Przedmiotu Zamówienia, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za te wady i zastrzeżenia.
- 4.4. Zamawiający zobowiązuje się do zamawiania danym Zleceniem minimum 10 szt. Przedmiotu Zamówienia.

5. Warunki gwarancji:

- 5.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot Zamówienia na okres **12 miesięcy**, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru danego Zlecenia Przedmiotu Zamówienia („**Gwarancja Jakości**”).
- 5.2. Jeżeli gwarancja producenta przewiduje dłuższy okres gwarancji niż określony w Zamówieniu wówczas Gwarancja Wykonawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego producenta.
- 5.3. Gwarancja Jakości zobowiązuje Wykonawcę do wymiany Przedmiotu Zamówienia w ramach Opisu Przedmiotu Zamówienia na wolne od wad i nieprawidłowości po uprzedniej weryfikacji zgłoszenia. W przypadku zastrzeżeń Wykonawcy co do zasadności wymiany Przedmiotu Zamówienia lub jego elementu,
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy Przedmiot Zamówienia lub jego element o parametrach technicznych nie mniejszych/nie gorszych niż uszkodzony.
- 5.5. Jeżeli w okresie Gwarancji Jakości wystąpi jakakolwiek wada Przedmiotu Zamówienia, w tym wykorzystanych w ramach Przedmiotu Zamówienia urządzeń, sprzętu lub materiałów, Zamawiający będzie zgłaszał je Wykonawcy w formie pisemnej na adres pocztowy wynikający z komparycji Zamówienia lub w formie dokumentowej na adres e-mail: Wykonawca jest obowiązany do przystąpienia do usuwania zgłoszonej wady w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia. Termin usunięcia wady nie może przekroczyć 5 dni roboczych, chyba że Strony na piśmie ustalą inny termin. Demontaż i transport odbywać się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do odbioru zdemontowanego elementu na własny koszt z siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 5.6. Okres Gwarancji Jakości dla Przedmiotu Zamówienia ulegnie automatycznemu przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wady, bądź innej nieprawidłowości nie mógł z niego korzystać.
- 5.7. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie należności celne, podatki, koszty ubezpieczenia, koszty transportu związane z korzystaniem przez Zamawiającego z uprawnień z Gwarancji Jakości.
- 5.8. Jeżeli po otrzymaniu pisemnego powiadomienia Wykonawca nie przystąpi w wyznaczonym terminie do usuwania wad lub jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający, niezależnie od uprawnienia do naliczenia z tego tytułu kar umownych, będzie mieć prawo usunąć wady we własnym zakresie i obciążyć Wykonawcę wynikającymi z tego kosztami lub zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy i bez obowiązku uzyskiwania dodatkowego upoważnienia Wykonawcy lub zgody sądu powszechnego.
- 5.9. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi zgodnie z przepisami prawa cywilnego. Pozostały zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi regulują ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

6. Kary umowne:

- 6.1. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 1 % Całkowitej Wartości Zamówienia, o której mowa w pkt 3.1., za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu Zamówienia ponad termin określony w pkt 4.2. Zamówienia.

- 6.2. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % Całkowitej Wartości Zamówienia, o której mowa w pkt 3.1., w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z prawa odstąpienia od Zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 6.3. Zamawiający ma prawo do naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości 1 % Całkowitej Wartości Zamówienia, o której mowa w pkt 3.1., za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usuwaniu wad i usterek w okresie Gwarancji Jakości lub Rękojmi za wady, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad lub upływu terminu, o którym mowa w pkt 5.5. Zamówienia.
- 6.4. Łączna wysokość kar umownych przewidzianych Zamówieniem nie przekroczy równowartości 20 % całkowitej wartości Zamówienia.
- 6.5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy stosownej noty obciążeniowej lub wezwania do zapłaty.
- 6.6. Kary umowne oraz inne należności wobec Wykonawcy mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z Całkowitej Wartości Zamówienia należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
- 6.7. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody, jak również odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia w przypadkach, dla których w Zamówieniu nie zostały przewidziane kary umowne, na zasadach ogólnych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

7. Odstąpienie od Zamówienia:

- 7.1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, Zamawiający może również odstąpić od Zamówienia w razie opóźnienia Wykonawcy w realizacji Przedmiotu Zamówienia wynoszącego co najmniej 7 dni w stosunku do terminu określonego w pkt 4.2. Zamówienia. Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia w ciągu 30 dni licząc od upływu terminu określonego zgodnie z pkt 4.2. Zamówienia bez uprzedniego wzywania Wykonawcy do realizacji Przedmiotu Umowy.
- 7.2. Zamawiający może również odstąpić od Zamówienia w razie, gdy Wykonawca wykonał lub wykonuje Przedmiot Zamówienia w sposób niezgodny z warunkami Zamówienia, gdy Wykonawca naruszył obowiązki wynikające z Zamówienia lub realizuje Przedmiot Zamówienia z nienależytą starannością, jak również, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy. Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny będącej podstawą do odstąpienia od Zamówienia, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od upływu terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w pkt 4.2.
- 7.3. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania przez Wykonawcę warunków Zamówienia, w szczególności w zakresie obowiązków Wykonawcy w ramach Gwarancji Jakości lub Rękojmi za wady, Zamawiający może wezwać Wykonawcę pisemnie do zaprzestania naruszania warunków Zamówienia, wyznaczając Wykonawcy w tym celu siedmiodniowy termin, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od Zamówienia odstąpić. Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia w ciągu 30 dni licząc od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
- 7.4. W razie odstąpienia od Zamówienia, Strony Zamówienia sporządzą w terminie do 7 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych, a niezapłaconych dostaw. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Zamówienia, przy czym w razie odstąpienia od Zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Zamówienia, która zgodnie ze sporządzonym protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

8. Kontakt:

8.1 Ze strony Zamawiającego:

....., tel.:, e-mail:

8.2 Ze strony Wykonawcy:

....., tel., e-mail:

9. Postanowienia końcowe:

- 9.1 Zamówienie obowiązuje od daty podpisania obustronnie Zamówienia do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania maksymalnej wartości Zamówienia, określonej w pkt 3.1. Zamówienia, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze
- 9.2 Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Zamówienia bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 9.3 Jakiegokolwiek zmiany lub uzupełnienia do Zamówienia mogą zostać dokonane przez Strony w formie pisemnego aneksu z wyłączeniem zmian osób i danych teleadresowych, o których mowa w pkt 8 Zamówienia, które następują po pisemnym poinformowaniu drugiej Strony.

- 9.4 Dniami roboczymi są dni kalendarzowe od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 9.5 Z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji Zamówienia lub w związku z jego realizacją, będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- 9.6 Strony zgodnie oświadczają, że w ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych lub dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych. W przypadku, gdyby w toku realizacji Przedmiotu Zamówienia konieczne było powierzenie lub dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, Strony zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
- 9.7 Wykonawca w związku z udostępnieniem na rzecz Zamawiającego danych osobowych swoich pracowników w celu realizacji Zamówienia, przekaże na rzecz tych pracowników klauzulę obowiązku informacyjnego, której treść jest zawarta w **Załączniku nr 4** do Zamówienia.
- 9.8 Jeżeli postanowienia któregośkolwiek paragrafu, ustępu, części lub akapitu Zamówienia okażą się nieważne, niewiążące lub w jakikolwiek inny sposób niewykonalne, fakt ten pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych części, akapitów tegoż paragrafu, jak też i któregośkolwiek z pozostałych postanowień Zamówienia.
- 9.9 W sprawach nieuregulowanych Zamówieniem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
- 9.10 Wszystkie tytuły paragrafów w Zamówieniu mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień Zamówienia.
- 9.11 Integralną część Zamówienia stanowią wymienione w Zamówieniu załączniki. W przypadku rozbieżności pomiędzy Zamówieniem, a załącznikami do Zamówienia, wiążące są postanowienia Zamówienia.
- 9.12 Zamówienie wchodzi w życie w chwili złożenia podpisu przez Stronę podpisującą jako druga.
- 9.13 Umowa zostaje zawarta drogą elektroniczną i podpisana przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Postanowienie w Umowie będzie zgodne ze stanem faktycznym).

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta;

Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu Odbioru;

Załącznik nr 4 - Klauzula obowiązku informacyjnego.

Wykonawca

Zamawiający

Opis przedmiotu zamówienia (w zależności od wygranego zadania)

Zadanie 1 - zakup i dostawa podnóżków – podkładek pod nogi:

PODNOŻEK

- Typ: podnóżek pod stopy
- Rodzaj: ergonomiczny
- Wykonany z wysokiej jakości tworzywa, które zapewnia wytrzymałość i trwałość,
- Platforma podnóżka:
 - o wymiarach minimalnych 45 cm – 33 cm
 - z powierzchnią antypoślizgową, z masującymi wypustkami
 - łatwa do utrzymania czystości
 - zakres regulowania kąta nachylenia 0-30°,
 - regulacja wysokości: wymagana, minimum 3 pozycje
- Podstawa podnóżka powinna być stabilna
- Nóżki podnóżka: antypoślizgowe, zapobiegające przesuwaniu się podczas użytkowania
- Kolor: czarny, w odcieniach szarości
- Minimum 24 miesięcy gwarancji, liczone od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru Zamówienia

Zadanie 2 – zakup i dostawa lampek biurowych.

LAMPKA BIUROWA

- Stabilna podstawa (bez konieczności mocowania do blatu biurka), zapewniająca, że lampa nie będzie się przewracała przy zmianie kąta nachylenia
- Wysokość lampki: minimum 50 cm
- Regulowana wysokość: wymagane
- Regulowany kąt nachylenia: wymagane
- Łamany, przegubowy, wysięgnik
 - umożliwiający regulację kąta nachylenia lampy
 - metalowy wysięgnik
 - trwałe zawiasy na przegubach utrzymujące ustawienie lampy
- Klosz metalowy lub z trwałego tworzywa sztucznego (klosz nie powinien się nadmiernie nagrzewać)
- Kolor światła: biały lub neutralny
- Oprawa dostosowana do źródeł światła o klasach energetycznych od A++ do C
- Wymienne źródło światła: wymagane
- Gniazdo na źródło światła: G9, Gu10, E14 lub E27, moc max 40 wat, możliwość zastosowania żarówek ledowych/ halogenowych
- Włącznik światła: wymagany
- Kabel zasilający powyżej 140 cm
- Kolor: czarny, w odcieniach szarości
- Stopień ochrony IP20 lub wyższy
- Minimum 24 miesięcy gwarancji, liczone od daty podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zamówienia

ŹRÓDŁO ŚWIATŁA

- Rodzaj: LED/ halogen

numer postępowania: 73/ZO/N/TL/26

- Moc maksymalna 40 wat
- Strumień światła minimum 400 lumenów
- Trzonek G9, Gu10, E14 lub E27 (identyczny jak w oprawie lampki biurowej)

Światło białe, neutralna, odpowiednie do pracy biurowej.

Zadanie 3– zakup i dostawa biurek i kontenerów biurowych:

Biurko:

- kolor: biały
- regulacja wysokości od 70 cm do 120 cm;
- wymiary: 160 cm x 80 cm;
- blat: płyta wiórowa, folia melaminowana, krawędź z tworzywa sztucznego.
- podstawa: stal

Kontener mobilny:

- kontener na kółkach,
- 3 szuflady;
- zamykany na kluczyk;
- wymiary: wysokość razem z kółkami 56cm, długość 47 cm, szerokość 40 cm;
- szuflady wysokość 15,6cm

Dotyczy zgodnie z Zamówieniem nr.....

1. Informacje dotyczące Zamawiającego:

Nazwa Firmy: Adres:

.....

Tel.: fax: e-mail:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Firmy:

.....

Adres:

Adres punktu serwisowego:

Tel.: fax: e-mail:

3. Dostarczono

Lp.	Przedmiot Zamówienia	j.m.	Liczba	Liczba dostarczona	Uwagi
1		szt.			

4. Sprawdzono pod względem ilości.

UWAGI:

.....

Zamawiający

Wykonawca

.....

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 14 RODO:

1. Administratorem danych osobowych udostępnianych na potrzeby realizacji umowy, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO są **Polskie Porty Lotnicze S.A.** z siedzibą: ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa (dalej „PPL S.A.”). Z administratorem danych osobowych przekazanych PPL S.A. można się skontaktować poprzez adres e-mail: kontakt@ppl.pl, telefonicznie: 48 (22) 650 11 11 lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej.
2. W PPL S.A. został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: ODO@ppl.pl lub pisemnie na adres: Polskie Porty Lotnicze S.A., ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Zebrane dane osobowe obejmujące następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne (m.in. imię i nazwisko), dane kontaktowe (m.in. adres e-mail, numer telefonu) będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy oraz związanym z nią zobowiązaniem do zachowania poufności, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.
4. Podstawą prawną przetwarzania przez PPL S.A. danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest prawnie uzasadniony interes Strony zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w tym realizacja umowy pomiędzy Stronami oraz archiwizacja będąca realizacją prawnie uzasadnionego interesu polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, jak również na potrzeby ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. Dane mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie PPL S.A., w tym m.in.: obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji umowy prowadzącym obsługę finansowo-księgową, świadczącym usługi archiwizacyjne, serwisowe,

- podmiotom świadczącym usługi na rzecz PPL S.A., w tym firmom kurierskim i pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom PPL S.A. (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z PPL S.A. i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontroli działalności PPL S.A. (m.in. Urząd Lotnictwa Cywilnego, Państwowa Inspekcja Pracy, ZUS, Straż Graniczna, organy administracji skarbowej).

6. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń z nią związanych, w tym dotyczących złożonych oświadczeń o zachowaniu poufności oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej.
7. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją umowy, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku kiedy PPL S.A. przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, o którym mowa powyżej.
8. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się z PPL S.A. lub z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe wskazane zostały powyżej.
9. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Twoje dane osobowe zostały nam podane przez Twojego pracodawcę/zleceniodawcę.

numer postępowania: 73/ZO/N/TL/26